

Aufgabengliederungsplan der Samtgemeinde Wesendorf

1 Haupt- und Personalamt - Amt 1

10 - Zentrale Verwaltungsaufgaben

Kommunalrecht, Ortsrecht, Organisation, Rechtsangelegenheiten, Redaktion Mitteilungsblatt, Dienstreisen, Dienstfahrzeuge, Post- und Fernsprechwesen, Inventarverwaltung (Bewirtschaftung), Verwaltungsbücherei, Ehrungen, Versicherungen (ohne Gebäude), Schadensfälle, Arbeitssicherheit, Datenschutz, Archivwesen, Angelegenheiten der Gleichstellungsbeauftragten, Beflagung, Vereinswesen, Beschaffungswesen, Ausstellungen.

11 - Personalwesen

Personalangelegenheiten (Beamte, Beschäftigte, Ehrenbeamte, ehrenamtl. Tätige), soziale Betreuung, Personalvertretung, Aus- und Fortbildung, Turnhallenbelegung.

12 - Wahlen, EDV

Europa-, Bundestags-, Landtags-, Kommunalwahlen, Volksabstimmungen, Automatisierte Datenverarbeitung, Systembetreuung, Internetauftritt.

2 Kämmereiamt - Amt 2

20 - Kämmerei

Haushaltswesen, Rechnungswesen, Vermögens- und Schuldenverwaltung, Gebühren und Beiträge, Finanzausgleich, Vermietung, gemeindeeigener Wohnungen, Liegenschafts- und Katasterangelegenheiten.

21 - Samtgemeindekasse

Kassenangelegenheiten der Samtgemeinde und der Mitgliedsgemeinden (Buchungen, Belegsammlung, Geldverwaltung, Beibehaltung), Finanzstatistik, Vollstreckung.

22 - Steuern, Gebühren

Grundbesitzabgaben, Gewerbesteuer, Hundesteuer, sonstige Steuern, Müllabfuhrgebühren.

32 - Sicherheit und Ordnung

Allgemeine Ordnungsangelegenheiten, öffentliche Sicherheit, Feuer-
schutz, Verkehrsangelegenheiten, Sozialversicherung, Schiedsmanns-
wesen, Jagd- und Wildschadenangelegenheiten, Obdachlosenangele-
genheiten, Landwirtschaftsangelegenheiten, Viehzählungen, Erhebun-
gen und Statistiken, Zivil- und Katastrophenschutz.

33 - Bürgeramt

Meldewesen, Ausweise, Pässe, Renten, Lohnsteuerkarten, Führungs-
zeugnisse, Fundsachen, Fischereischeine, Wehrerfassung, Gewerbean-
gelegenheiten, Briefwahl, Bürgerberatung, Personenstandswesen, Ge-
stattungen, Sprachrohr Anzeigen.

40 - Schulen, KiTas

Allgemeine Schulangelegenheiten, Kindertagesstätten, Volkshochschu-
le, Büchereien, Heimatpflege, kulturelle Angelegenheiten, Altenbetreu-
ung.

51 - Jugendarbeit

Jugendpflege/Jugendförderung

60 - Bauverwaltung

Allgemeine Bauverwaltung, Bauleitpläne, Bauanträge, Teilungsgeneh-
migung, Bauberatung, Gebäudeversicherungen.

65 - Hochbau

Samtgemeindeeigener Hochbau (Bauplanung und -leitung), Gebäude-
management

66 - Tiefbau

Wasser- und Bodenverbände, Abwasserbeseitigung, Gewässerun-
terhaltung, Friedhofsangelegenheiten, Naturschutz, Umweltschutz, Win-
terdienst.